

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1

Ordenança fiscal general de gestió, inspecció o recaptació

CAPITOL I.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1.- Naturalesa de l'ordenança

1. La present Ordenança Fiscal General conté les normes comunes, que són considerades part integrant de les Ordenances Fiscals específiques, reguladores de cada tribut o recursos de dret públic en tot el que no estigui expressament regulat, i sense perjudici de l'aplicació supletòria de les normes que recull l'article 5 E) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. El seu fonament legal és el previst en l'article 4, 5 E) i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

Article 2. Naturalesa i fonament de les ordenances fiscals específiques

1. Tot tribut municipal o preu públic serà establert i regulat mitjançant una Ordenança Fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria en virtut del previst en l'esmentat article 5 E)- les següents normes:

a) La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 2 d'abril de 1.985, i la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i disposicions que les desenvolupen.

b) La Llei General Tributària, de 28 de desembre de 1.963, en la seva redacció vigent, de la qual són supletòries la Llei General Pressupostària i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

c) La Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.

d) La Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança les normes reglamentàries de desenvolupament de la legislació anterior, en especial el Reglament General de Recaptació, que s'ha d'entendre completat per la Instrucció General de Recaptació i Comptabilitat, i l'Estatut Orgànic de la Funció Recaptatòria.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Les Ordenances s'aplicaran en el terme municipal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2. Excepte que l'Ordenança específica prevegi una altra cosa, les Ordenances Fiscals entraran en vigor a partir de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Article 4. Beneficis fiscals

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.

2. Quan en les respectives Ordenances es declari a algú amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estén a les persones que, sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt, tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació.

CAPITOL II.- SUBJECTES PASSIUS

Article 5. Subjectes obligats al pagament

1. Les persones físiques o jurídiques obligades al pagament d'una exacció ho seran per algun d'aquests conceptes:

a) Subjecte passiu, sigui com a contribuent o substitut.

b) Responsable, sigui subsidiari o solidari, com a successor en la titularitat de béns afectes per la Llei al pagament del deute tributari.

2. Els obligats davant de l'Administració municipal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquests amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la Llei.

3. Els obligats per un deute tributari tindran responsabilitat subsidiària, a excepció de que existeixi un precepte legal en contra. La responsabilitat arribarà a tot el deute tributari llevat de les sancions.

El recàrrec de constrenyiment només serà exigible al responsable en el supòsit establert al paràgraf segon de l'apartat següent.

4. La derivació de l'acció administrativa per a exigir el pagament del deute tributari als responsables, requerirà un acte administratiu en el qual, amb audiència prèvia als interessats, es declari la responsabilitat i es determini el seu abast.

Transcorregut el període voluntari que es concedirà al responsable, si no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà al recàrrec.

Article 6. Obligacions del subjecte passiu

El subjecte passiu es obligat a:

1er.- Pagar el deute tributari.

2on.- Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.

3er.- Tenir a disposició de l'Administració municipal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la Llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.

4rt.- Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.

5è.- Proporcionar a l'Administració municipal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7. Responsables subsidiaris

1. Seran responsables subsidiaris, ultra els determinats en la Llei, els propietaris, arrendataris o sots-arrendataris cedents dels locals on se celebren espectacles públics per les obligacions tributàries dels seus empresaris.

2. La derivació de l'acció administrativa als responsables subsidiaris requerirà la declaració prèvia d'insolvència del deutor principal i dels responsables solidaris, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguin adoptar-se dins del marc legalment previst.

Article 8. Responsables solidaris

1. Ultra els casos previstos en la Llei, l'aval implicarà sempre obligació solidària.

2. La solidaritat en el pagament d'una obligació tributària autoritza l'Administració per a exercir íntegrament la seva acció contra qualsevol de les persones obligades.

3. La solidaritat arriba tant a la quota com a la resta dels conceptes que integren el deute tributari i, si s'escau, a les dependents del procediment d'apressament.

4. El deutor solidari només podrà utilitzar les exempcions que es derivin de la naturalesa de l'obligació i les que siguin personals. De les que personalment corresponguin a d'altres, només podrà servir-se'n en la part del deute de què aquests fossin responsables.

Article 9. Successors del deute tributari

1. Els adquirents de béns afectes al deute tributari i els successors en l'exercici d'exploracions o activitats econòmiques respondran d'aquests, sense perjudici d'allò que disposa el núm. 2 de l'article 7é d'aquesta Ordenança, per derivació legal de l'acció tributària.

2. Quan els subjectes passius incursos en multa morin abans que fos liquidada la sanció mitjançant acte administratiu ferm, els seus hereus o successors quedaran exonerats de l'esmentada responsabilitat sense perjudici de la sanció que se'ls pugui imposar, per la seva pròpia responsabilitat, quan no presentin els documents necessaris per a la liquidació o no satisfacin el pagament dintre dels quinze dies següents al requeriment que, amb tal objecte, els adreça l'Administració.

3. La responsabilitat de l'adquirent per actes "intervivos" no eximeix el transmissor de l'obligació de pagament.

Article 10. Representants

1. Els subjectes passius podran actuar per mitjà de representant, amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.

2. Per interposar reclamacions, en qualsevol de les seves instàncies, i renunciar a drets en nom d'un subjecte passiu, haurà d'acreditar-se la representació amb poder bastant, mitjançant document públic o privat amb firma legitimada notarialment o compareixença davant l'òrgan administratiu competent. Per als actes de tràmit es presumirà concedida la representació.

3. La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'acompanyi aquell o es corregeixi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 11. Domicili fiscal

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells, en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre que no donin coneixement d'altre domicili a l'Ajuntament o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2. Per als empadronats en el municipi el seu domicili serà el que figura en el Padró. Els subjectes passius que visquin fora del municipi hauran de declarar un domicili per notificacions en el terme municipal, i, si no ho han fet, s'entén que es vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

Article 12. Residència

1. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en el municipi.

2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en el municipi tindran el seu domicili fiscal en el lloc en que radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

CAPITOL III.- GESTIO

Article 13. El fet imposable

Constituirà el fet imposable algun dels següents supòsits:

1. En les taxes l'utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular als subjectes passius.

En qualsevol cas, tindran la consideració de taxes les prestacions patrimonials que s'estableixin per :

A) L'utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
B) La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa en règim

de dret públic de competència local que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats:
- Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.

- Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.

b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva en favor del sector públic conforme a la normativa vigent.

S'entendrà que l'activitat administrativa o servei afecta o es refereix al subjecte passiu quan hagi sigut motivat directe o indirectament pel mateix perquè les seves actuacions o omissions obliguin l'Entitat local a realitzar d'ofici activitats o prestar serveis per raons de seguretat, salubritat, abastament de la població o d'ordre urbanístic, o qualsevol altres.

2. En les contribucions especials, l'obtenció per al subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les Entitats respectives.

3. En els impostos, l'específic que expressament prevegi cada Ordenança Fiscal, o la norma en què es fonamenta.

4. En els preus públics, les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'entitat local, sempre que es produeixin les dues circumstàncies següents conjuntament:

- Que els serveis públics o les activitats administratives siguin de sol·licitud o de recepció voluntària per als administrats.

- Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestats o efectuats pel sector privat estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic segons la normativa vigent.

Article 14. Naixement de l'obligació de contribuir

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret de l'Ajuntament a liquidar i/o l'obligació tributària.

Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 15. Determinació de les bases imposables

1. L'Ordenança Fiscal reguladora de cada exacció establirà els mitjans i mètodes per determinar la base imposable dintre dels següents règims:

a) Estimació directa.

b) Estimació objectiva.

2. En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i els mètodes per determinar la base de gravamen dintre dels règims d'estimació directa i objectiva.

3. Les bases són determinades mitjançant unitats de mesura o d'objecte. Les fraccions d'aquestes es computaran elevades a la unitat.

4. Si les bases són referides a la via pública s'entendran referides a les dimensions del sòl o de la projecció sobre aquest.

Article 16. Tarifes

1. Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor fixesa i claredat.

2. Les tarifes referides a vies públiques s'aplicaran d'acord amb la classificació que es faci per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions municipals.

3. La classificació de les vies públiques correspon a la Comissió Municipal de Govern o a l'Alcalde-President.

Article 17. Deute tributari

1. El deute tributari estarà constituït per la quota, pels pagaments a compte o fraccionats, per les quantitats retingudes i pels ingressos a compte.

2. També formaran part, si s'escau, del deute tributari :

- a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.
- b) Els recàrrecs derivats de declaracions presentades fora de termini.
- c) L'interès de demora, que serà l'interès legal del diner, vigent durant el període dins d'aquell que es devengui, el qual augmentarà en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi una altra indicació.
- d) El recàrrec de constrenyiment.
- e) Les sancions pecuniàries.

Article 18. Liquidacions tributàries

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de rebuts, seran practicades per l'oficina de Rendes i Exaccions i aprovades per l'Alcaldia o Òrgan en qui delegui.

2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament, i serà simultània a l'ingrés.

3. En tot document liquidatori s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.

4. L'Alcaldia disposarà les taxes en les quals s'ha d'aplicar el dipòsit previ.

Sempre que es demani un servei a instància de part, s'aplicarà el dipòsit previ de la taxa corresponent, requisit sense el qual no prosperarà cap petició.

Article 19. Declaracions

1. L'Administració Municipal pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.

2. Les altes presentades pels interessats, o descobertes per la inspecció municipal, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3. Les baixes hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i, si aquesta dona el seu informe favorable, tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.

4. En les autoliquidacions per l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, es sol·licitarà amb caràcter general l'últim rebut de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana.

Article 20. Padrons, matricules i registres

1. Seran objecte de padrons els tributs en què, per la seva naturalesa, es produeixi continuïtat del fet imposable.

2. Contingut: Hauran de contenir, ultra les dades específiques que cada un d'ells requereix segons les característiques de l'exacció:

- a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.
- b) Objecte de l'exacció.
- c) Base imposable.
- d) Tipus de gravamen.
- e) Quota assignada.
- f) Deute tributari.

3. Pels rebuts de cobrament periòdic es confeccionaran anualment els padrons corresponents i es sotmetran a l'aprovació de l'Alcalde, o de la Comissió de Govern si ho té delegat.

En l'acord d'aprovació es fixarà l'inici dels terminis de pagament en període voluntari. En cap cas serà inferior a dos mesos.

4. Una vegada aprovat el padró s'exposarà al públic per al seu examen i per a les possibles reclamacions per part dels interessats.

5. Es podrà presentar, davant l'Alcaldia o la Comissió de Govern, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

6. L'exposició al públic dels padrons, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

Article 21. Autoliquidacions

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la Hisenda Local es manifesti com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.

Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecta a comprovació.

L'Alcaldia disposarà els tributs en els quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.

2. L'autoliquidació serà obligatòria en l'Impost Municipal sobre l'Increment del Valor dels Terrenys, en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i en l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica, i en les taxes i preus públics que es meritin per a prestació d'un servei o activitat o per l'aprofitament especial de béns demaniaus, sempre que siguin sol·licitades pel contribuent. Hauran

d'efectuar-se les dites autoliquidacions en els terminis establerts en les Ordenances Fiscals específiques de cada tribut.

3. Els ingressos corresponents a declaracions-liquidacions o autoliquidacions presentades fora de termini sense requeriment previ, tindran un recàrrec del 20% amb exclusió de les sancions que, en altre cas, haguessin pogut exigir-se però no dels interessos de demora.

No obstant, si l'ingrés o la presentació de la declaració s'efectua en els següents terminis, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitza el període voluntari, s'aplicaran els recàrrecs que a continuació es detallen :

- 3 mesos.....5 %
- 6 mesos.....10 %
- 12 mesos.....15%

Aquests recàrrecs són compatibles amb el recàrrec de constrenyiment, si els obligats tributaris no efectuen l'ingrés en el moment de la presentació de la declaració-liquidació o autoliquidació extemporània.

4. Als efectes de presentació d'autoliquidació, s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat per l'Administració al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut.

Article 22. Dipòsit previ

1. D'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, l'Alcalde podrà exigir el dipòsit previ per a totes les taxes establertes ja sigui per la prestació d'un servei o l'exercici d'una activitat, o per l'utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, a excepció de que en l'Ordenança pròpia de cada taxa s'assenyali expressament el contrari.

2. L'interessat a sol·licitar el servei, l'autorització o la llicència de què es tracti es dirigirà a l'oficina de Tresoreria on s'efectuarà el càlcul de l'import del dipòsit previ que en aplicació de l'Ordenança respectiva correspongui, i procedirà a la liquidació i al pagament de la quantitat resultant, que tindrà el caràcter de pagament a compte i serà requisit indispensable per tramitar la sol·licitud.

Les oficines no acceptaran a tràmit cap petició si no va acompanyada del justificant d'haver realitzat el dipòsit previ, i es requerirà els interessats perquè, en el termini de deu dies, efectuïn el dipòsit previ corresponent, amb apercibiment que, transcorregut aquest termini sense efectuar-lo, les peticions es consideraran no presentades i seran arxivades.

3. En el document cobratori que facilitarà l'administració, s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació. A aquests efectes l'interessat haurà de facilitar totes aquelles dades materials o jurídiques necessàries per a procedir al càlcul i determinació de la quota que en cada cas resulti d'aplicar la taxa respectiva; tot això, sense perjudici de la comprovació per part de l'administració de tot document liquidatori. Se'n lliurarà una còpia a l'interessat, degudament autenticada, com a justificant de pagament i una altra s'adjuntarà a la sol·licitud i formarà part de l'expedient.

4. L'oficina competent tramitarà la sol·licitud i proposarà la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:

a) La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitarà com a ingrès directe.

b) La procedència de devolució per ingrès indegut.

c) La correcció de la liquidació objecte del dipòsit previ.

5. L'Òrgan competent resoldrà simultàniament l'acord de concessió o denegació de la petició, l'autorització o la llicència i la liquidació definitiva que correspongui. El mateix acte resoldrà la devolució de la quantitat objecte del dipòsit previ que resulti indegut.

6. La renúncia o desestimació de l'interessat presentats formalment amb anterioritat a la concessió o atorgament de l'autorització o la llicència acreditarà el 20% de la quota i, consegüentment, es retornarà d'ofici la part sobrant satisfeta.

La renúncia de l'interessat un cop concedida l'autorització o la llicència no donarà lloc a reducció de la quota.

Article 23. Devolució d'ingressos indeguts

1. Quan de la resolució d'un expedient resulti un ingrès indegut, l'Oficina de Rendes i Exaccions procedirà a instruir les diligències de devolució, que consistiran en l'expedició d'una certificació en la qual s'acrediti la quantitat a retornar, i ho notificarà a la Intervenció, junt amb el justificant original de l'ingrès corresponent. En cas de pèrdua del justificant original de l'ingrès es substituirà aquest per una certificació que haurà de sol·licitar la part interessada.

2. La Intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrès, comptabilitzant-lo com a minoració del concepte d'ingrès del pressupost de l'exercici concret, sempre que existeixi recaptació suficient.

3. Quan es tracti de devolució de tributs suprimits, l'Alcalde-President, com a ordenador de pagament, podrà disposar que la devolució s'efectuï amb càrrec al Pressupost de despeses, si existeix consignació adequada i suficient, i, en cas contrari, s'iniciarà l'expedient per l'obtenció d'un suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

Article 24. Baixes justificades

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats als recaptadors, les oficines gestores trametran els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.

2. L'Oficina de Rendes i Exaccions, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per les Oficines Gestores, cursarà la relació de baixes rebudes a la Tresoreria a l'objecte que aquesta oficina complimenti la factura de data escaient procedeixi a la inutilització dels valors i posteriorment ho trameti a les Oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.

3. Si el recaptador constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes cobratòries, perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius, ho farà avinent a la Tresoreria dintre del període voluntari de

cobrament per tal de promoure la baixa, prèviament a l'expedient oportú en què es justifiqui la improcedència.

Article 25. Delegació de la gestió tributària

1. D'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, l'Ajuntament en Ple podrà delegar en la Comunitat Autònoma o en altres Entitats Locals, en què estigui integrada, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries regulades en la present Ordenança Fiscal.

CAPÍTOL IV - INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Article 26.- Inspecció municipal

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració Municipal, o d'altre ens supramunicipal al qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels distints subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deutes vers la Hisenda Pública municipal, procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 27.- Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció tributària municipal:

- a) La investigació dels fets imposables pel descobriment dels que ignori l'Administració municipal.
- b) La integració definitiva de les bases tributàries, mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquestes en els seus distints règims de determinació o estimació, i la comprovació de les declaracions o de les declaracions-liquidacions, per a determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
- c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions-documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries que resultin de les actuacions de comprovació i investigació.
- e) Realitzar, per pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres Òrgans de l'Administració municipal, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que s'hagin d'efectuar prop dels particulars o d'altres organismes que directament o indirectament condueixin a l'aplicació dels tributs.
- f) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals vigents en aquest municipi i de l'abast dels drets i obligacions que se'n deriven.
- g) Les altres funcions que, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable, se li encomanin.

Article 28.- Classes d'actuacions

Les actuacions inspectores podran ésser:

- a) De comprovació i investigació

- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària
- c) De valoració
- d) D'informe i assessorament

Article 29.- liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció

1. Correspondrà a l'Òrgan municipal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.

2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'Òrgan que ha dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.4 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 30.- Actes i documents

L'Ajuntament o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària municipal.

Article 31.- Entrada i reconeixement de finques

Correspondrà a l'Alcalde o President de l'ens supramunicipal delegat expedir i signar l'autorització escrita a què es refereix l'apartat 2 de l'article 39 del Reglament General d'Inspecció Tributària.

Article 32.- Plans d'inspecció

1.- L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, o, i s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sens perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Administracions Tributàries.

2.- Correspondrà a l'Òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Article 33.- Remissió normativa

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal, s'ajustarà al que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de la Inspecció de Tributs i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

CAPITOL V. - RECAPTACIO

SECCIO 1a.- NORMES GENERALS

Article 34.- Disposició general

1.- La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.

2.- Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 35.- Règim legal i remissió normativa

1.- La recaptació municipal es regirà :

- a) Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
- b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic,
- c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.

2.- En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 36.- Períodes de recaptació

1.- La recaptació es realitzarà en:

- a) Període voluntari
- b) Període executiu

2.- En període voluntari, els obligats al pagament faran efectius els seus deutes dins els terminis assenyalats en els articles.

3.- En període executiu, la recaptació s'efectuarà per via de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi pagat el deute en període voluntari.

Article 37.- Atribucions

1.- La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix al Òrgans competents de l'Administració municipal, sens perjudici de les delegacions que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació provincial o a un altre ens supramunicipal.

2.- Correspon a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, la superior direcció de la recaptació municipal.

3.- Correspon a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptatoris, en els termes establerts en l'article 5è., apartat 3, del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

4.- Cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament al Òrgans corresponents de l'ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.

5.-Prèvia sol·licitud del President de la Corporació, les actuacions que hagin d'efectuar-se fora del territori del respectiu ens local en relació a la recaptació, seran practicades pels Òrgans competents de la Generalitat, quan hagin de realitzar-se a Catalunya, i pels Òrgans competents de l'Estat quan hagin de realitzar-se fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.

6.- El President de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

SECCIO 2a. MITJANS DE PAGAMENT

Article 38.- Formes de pagament

1.- El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.

2.-Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efecte timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.

3.- Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu, es faran en algun dels següents mitjans:

a) Diners de curs legal.

b) Xec.

c) Transferència entitats financeres.

d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.

e) Gir postal o telegràfic.

f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per decret.

4.- Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

Article 39.- Xecs

1.- Es podran utilitzar els xecs com a mitjà de pagament dels deutes en les condicions establertes en el vigent Reglament General de Recaptació o normes complementàries i subsidiàries.

2.- Els xecs hauran de ser nominatius i creuats a favor de l'ens recaptatori.

Article 40.- Transferència entitats financeres

Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda Municipal els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la qual modalitat s'ajustarà a les següents condicions:

a) En els casos de declaracions-liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.

b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptatòria.

c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui.

d) Simultàniament a l'ordre de transferència els contribuents enviaran al servei de recaptació municipal o de l'ens delegat, les declaracions que calguin o la còpia de la liquidació notificada, o la referència del rebut o rebuts que correspongui, expressant-hi la data de la transferència, el seu import, l'entitat bancària utilitzada per a l'operació, o s'adjuntarà fotocòpia del resguard justificatiu expedit per l'entitat financera mandatària. La tramesa de l'esmentada

documentació es realitzarà per correu administratiu o en altres formes admeses per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú..

e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en què siguin abonats en el compte a que al·ludeix l'apartat b); sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.

f) L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a que es refereix l'apartat d), tornarà al contribuent la declaració amb la diligència de pagament o l'exemplar de la notificació amb el document acreditatiu del seu pagament, en el que s'hi farà constar que s'ha realitzat per transferència bancària.

g) Quan un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel principal del deute, no queda eximit del recàrrec, les sancions i els interessos en que hagi pogut incórrer; l'import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.

h) L'import de les transferències en què fos impossible identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omissió de les dades establertes o per error, bé per manca de tramesa dintre del termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora.

i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència, o les seves reexpedicions, aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Article 41.- Domiciliació bancària

1.- Per a una millor gestió recaptatòria i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels seus rebuts a través d'Entitats Bancàries.

2.- Les domiciliacions bancàries hauran de reunir les següents condicions:

a) Haurà de ser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament.

b) Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptatori formularà el càrrec sens perjudici de tercers.

c) S'hauran de formalitzar en imprès establert per l'òrgan recaptador, en el qual constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i el banc o caixa d'estalvis contra el qual s'autoritza carregar el deute o deutes.

d) La domiciliació bancària s'adreçarà a l'entitat financera autoritzada segons el punt anterior i a l'òrgan recaptatori corresponent.

3.- Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o el període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els deutes i en els successius períodes, per temps indefinit.

4.- La domiciliació podrà ser revocada pels autoritzants mitjançant escrit adreçat a l'òrgan recaptatori i a l'entitat bancària.

Article 42.- Gir postal

1.- Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.

2.- Els contribuents, al mateix temps que fan la imposició del gir, han de trametre a l'Administració recaptatòria la documentació a què es refereix l'article d) anterior.

3.- Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

SECCIO 3a. - ELS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT

Article 43.- Justificants de pagament

1.- El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2.- Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el Reglament General de Recaptació vigent, sens perjudici que, l'Administració municipal, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

SECCIO 4a.- GARANTIES DEL PAGAMENT

Article 44.- Garanties del pagament

1.- Els crèdits en favor de la Hisenda municipal estan garantits en la forma que es determina en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

SECCIO 5a.- AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DEL PAGAMENT

Article 45.- Normes generals

1.- L'Administració municipal podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris.

2.- Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.

3.- En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor de la Corporació queda reservada a l'Ajuntament, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 46. Competències

1.- Correspon a l'Alcalde atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes municipals, dins el mateix exercici econòmic en què es concedeixin, sempre que el pla de disposició de Fons de la Tresoreria ho permeti.

2.- Correspon al Ple, que podrà delegar en la Comissió de Govern, la facultat d'atorgar la resta d'ajornaments o fraccionaments de deutes municipals.

Article 47. Garanties

1.- El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.

2.- En casos molt qualificats i excepcionals, podrà adoptar-se acord motivat d'ajornament o fraccionament de deutes, sense prestació de cap garantia, quan el sol·licitant al·legui justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

SECCIO 6a.- ALTRES FORMES D'EXTINCIÓ DELS DEUTES

Article 48. Compensació

En la forma legalment establerta, correspondrà a l'òrgan competent de l'Administració local autoritzar la compensació de deutes a favor de la Corporació que es trobin en fase de recaptació, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.

SECCIO 7a.- RECAPTACIO EN PERIODE VOLUNTARI

Article 49. Formes d'ingrés en voluntària

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser :

- a) Ingrés directe.
- b) Ingrés periòdic per rebut.

Article 50. Ingrés directes

1.- Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:

- a) Ingrés a compte per dipòsit previ.
- b) Per ingrés simultani a la declaració-liquidació.
- c) Per ingrés simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
- d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2.- El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3.- Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat de l'Ajuntament el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les Ordenances municipals respectives seran a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4.- El cobrament per ingrés simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte del deute.

Article 51. Termini per l'ingrés directe

Llevat que la Llei o l'Ordenança Fiscal o Reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per l'ingrés directe en període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del més següent o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.

b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o immediat hàbil posterior.

Article 52. Ingrés periòdic per rebut

1.- Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi una altra cosa.

2.- Anualment es formarà un padró fiscal o matrícula de conformitat amb el que preveu l'article de la present Ordenança.

3.- Es publicaran els edictes corresponents en el B.O.P i s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si s'escau, en l'ens supramunicipal delegat, que tindran els efectes de notificació col·lectiva. Tanmateix, podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es considerin mes adients.

4.- L'edecte de notificació col·lectiva haurà de contenir, almenys:

a) El termini d'ingrés

b) Les modalitats d'ingrés admeses.

c) El lloc, els dies i les hores en què es pot efectuar el pagament.

d) L'advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els rebuts seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaren els recàrrecs i interessos de demora i, si s'escau, les costes que produeixin.

5.- En tot cas, la notificació col·lectiva sempre podrà ser substituïda per notificacions individuals.

Article 53. Terminis d'ingrés periòdic per rebut

1.- Correspon a l'Alcaldia o òrgan a qui delegui, previ informe de la Tresoreria municipal, fixar anualment el calendari del contribuent en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

Article 54. Conseqüències del no pagament en període voluntari

1. Tots els deutes pendents una vegada finalitzat el període voluntari i prèvia la notificació de la corresponent providència d'apressament incorreran en el recàrrec de constrenyiment del 20 per cent i meritaren els interessos de demora al tant per cent legalment establert, endemés de l'obligació del deutor d'assumir els costos que es derivin del procediment executiu.

2. cas que es facin efectius a partir de l'endemà de l'últim dia hàbil per a fer-les efectives en període voluntari i abans de la notificació de la providència

d'apressament incorreran, de forma automàtica en el recàrrec de constrenyiment del 10 per cent.

SECCIO 8a. - RECAPTACIO EN VIA DE CONSTRENYIMENT

Article 55. Facultat d'utilitzar la via de constrenyiment

L'Administració municipal o, si s'escau, l'Administració supramunicipal delegada, tindrà plena capacitat per utilitzar la via administrativa de constrenyiment per a la recaptació executiva dels deutes de dret públic a favor dels ens locals, ostentarà les prerrogatives establertes legalment per la Hisenda de l'Estat i actuarà de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 56. Títols per l'execució

1.- Tindran el caràcter de títols acreditatius del crèdit, als efectes de despatxar l'execució per la via administrativa de constrenyiment:

a) Les certificacions de descobert individuals o col·lectives, pels deutes d'ingrés directe vençuts i pendents de cobrament.

b) Les certificacions de descobert col·lectives o relacions certificades de deutors, pels deutes d'ingrés periòdic per rebut, que hagin quedat pendents de cobrament una vegada finalitzat el període voluntari.

2.- Els esmentats títols contindran les dades que determina el Reglament General de Recaptació i tindran la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels deutors.

Article 57. Expedició dels títols

1.- Finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, s'expediran els títols a què es refereix l'article anterior, en els quals s'inclouran tots els deutes a favor de la Hisenda municipal que hagin quedat pendents de cobrament.

2.- Correspon a la Intervenció municipal a proposta de la Recaptació, l'expedició de les certificacions de descobert individuals o col·lectives

3.- Correspon a la Recaptació municipal o, a la supramunicipal delegada, expedir les certificacions de descobert o relacions certificades dels deutors dels deutes d'ingrés periòdic per rebuts pendents.

Article 58. Providència de constrenyiment

1.- La providència de constrenyiment inicia l'execució contra el patrimoni del deutor en virtut dels títols a que es refereixen els articles anteriors.

2.- L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.

3.- La providència de constrenyiment es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació o les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 59. Terminis d'ingrés en executiva

1.- El termini d'ingrés dels deutes resultants de les liquidacions sotmeses a la via de constrenyiment seran els següents:

a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.

b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 del mes següent, o immediat hàbil posterior.

Article 60. Càlcul de recàrrec, interessos i costos

El recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i els costos que es derivin del procediment executiu es calcularan de conformitat amb el que disposen les normes que siguin d'aplicació, i, junt amb l'import del principal, formaran part del deute.

Article 61. Providència d'embarquement

Transcorregut el termini assenyalat en l'article, sense haver-se efectuat l'ingrés requerit, el Recaptador municipal, o de l'ens supramunicipal delegat, dictarà providència ordenant l'embarquement de béns i drets en quantitat suficient, al seu judici, per a cobrir l'import del principal del deute i el recàrrec, els interessos i els costos que amb posterioritat al acte administratiu primitiu s'hagin causat o es causin.

Article 62. Embarquement de bens

Per a l'execució de l'embarquement de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixen o el complementin.

Article 63. Alienació dels bens embargats

1.- Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.

2.- Correspon al Tresorer de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de bens embargats.

Article 64. Aixecament de l'embarquement de bens

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.

2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embarquement dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

SECCIO 9a. - CRÈDITS INCOBRABLES

Article 65. Concepte i efectes

1.- Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.

2.- La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sens perjudici de les accions que pugui exercir l'Ajuntament, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

Article 66. Declaració de crèdit incobrable

1.-Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

2- Els expedients seran tramitats per l'Administració que tingui assumides les facultats de recaptació i hauran de ser informats per Inspecció Tributària municipal.

3.- Correspon a l'òrgan competent de l'ens local que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.

4.- En el cas que les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat, però, en tot cas, haurà de constar-hi preceptivament l'informe de l'Ajuntament.

SECCIO 10a.- FINALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONSTRENYIMENT

Article 67.- Finalització de l'expedient

1.- Quan en el procediment esmentat en via de constrenyiment resultin saldats els debits perseguits en el seu import total i els costos, es declararà finalitzat i restarà ultimat l'expedient.

2.- Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

Disposició addicional

1.- De conformitat amb el que disposen els articles 7 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 46 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'Ajuntament podrà delegar en la Comarca llurs facultats tributàries de gestió, inspecció, recaptació i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que pot també establir amb d'altres administracions públiques.

2.- Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.

3.- Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat es farà pública, mitjançant edictes que es publicaran en el B.O.P. i en D.O.G.C., per a general coneixement.

4.- Per l'exercici de les facultats delegades haurà d'ajustar-se als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i supletòriament la Llei General Tributària, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'ens delegat i supletòriament la present Ordenança, endemés de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

Disposició final

1. En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicarà la Llei de les Hisendes Locals, la Llei General Tributària i les normes i disposicions que les desenvolupin i complementin.

2. Aquesta Ordenança entrarà en vigència el dia 1 de gener de 1989, prèvia publicació al BOP, i continuarà vigent mentre no s'aprovi la seva modificació o derogació.

DILIGÈNCIA.-

Aquesta Ordenança fou aprovada el i modificada per acord del Ple del dia, exposada al públic mitjançant edicte que es va insertar en el B.O.P. núm. i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i publicada en el BOP. Núm . del dia

L'Alcalde